

## PERFIL DE PUESTO

### DATOS GENERALES

- Título actual del puesto funcional:** Subdirector(a) Regional del Sur
- Dependencia/Entidad:** Consejo para el Desarrollo Sostenible del Estado de Sonora
- Área de adscripción:** Dirección General de Desarrollo Regional
- Reporta a:** Dirección General de Desarrollo Regional
- Puestos que le reportan:** Ninguno

### OBJETIVO

Colaborar en el registro, seguimiento y análisis de las estrategias de desarrollo regional en el estado, facilitando la atención integral a inversionistas, así como el desarrollo de estrategias de vinculación institucional con el sector público y privado, con la finalidad de identificar la viabilidad de nuevos proyectos que favorezcan el crecimiento económico en las diferentes regiones del Estado.

### RESPONSABILIDADES

- 1.- Coordinar y supervisar las actividades de desarrollo regional en el sur de Sonora, asegurando su alineación con los objetivos de la Dirección General de Desarrollo Regional.
- 2.- Gestionar los recursos humanos y materiales disponibles para los proyectos regionales, garantizando su uso adecuado y eficiente.
- 3.- Desarrollar, ejecutar y evaluar programas y proyectos.
- 4.- Proponer y gestionar estrategias de integración social y desarrollo comunitario en las localidades del sur de Sonora.
- 5.- Elaborar informes de seguimiento y evaluación sobre los avances de los proyectos en la región, presentando los resultados a la Dirección General.
- 6.- Establecer relaciones de colaboración con diferentes actores locales, tanto del sector público como privado, para impulsar proyectos regionales.
- 7.- Brindar atención y asesoramiento a las comunidades y grupos interesados en proyectos implementados.
- 8.- Promover la formación de alianzas con instituciones educativas, deportivas y culturales para la ejecución de programas conjuntos en la región.



## RELACIONES

**Internas:** a.- PROSONORA

b.- Secretaría de Economía y Turismo

c.- Secretaría de Hacienda

d.- Secretaría de Agricultura, Ganadería, Recursos Hidráulicos, Pesca y Acuacultura.

e.- Instituto Sonorense de la Juventud

f.- Secretaría de Educación y Cultura

g).- FIDESON

**Externas:** a). - Gobiernos municipales de la región sur de Sonora

b).- Empresas públicas y privadas

c).- Instituciones educativas regionales

## MEDIDORES DE EFICIENCIA

- 1.- Nivel de participación e impacto de los programas de desarrollo regional en las comunidades del sur de Sonora.

## DATOS GENERALES DEL PERFIL

**Sexo:** Indistinto

**Estado Civil:** Indistinto

**Edad:** Entre 21 y 75 años.

### Grado de estudios

*Grado de estudios requerido y deseable.*

Requerido: Estudios profesionales incompletos / Técnico Superior Universitario (TSU)

Deseable: Estudios profesionales completos

### ¿El puesto requiere alguna especialización académica?

**Carrera:** Lic. en Administración, Economía, Finanzas y afines, Lic. en Cultura Física y Deporte, Psicología, Ingenierías, Desarrollo, Planeación, Gestión y afines, Lic. Ciencias políticas, Informática Administrativa y Sistemas Computacionales.

**Área:** Ciencias económicas y administrativas, Ciencias sociales y jurídicas, Ingenierías, Ciencias de la Salud y el Deporte, Ciencias del comportamiento, Ciencias exactas, Humanidades y Ambientales, Tecnologías de la Información, Ciencias de datos, Ciencias de la comunicación y Educación.



**¿El puesto requiere experiencia laboral?**

- Deseable en gestión administrativa y operativa, control de recursos y toma de decisiones, control y análisis de inventario documental, coordinación de personal y liderazgo, habilidades de negociación, comunicación efectiva y solución de problemas, seguimiento de indicadores y aplicación de estrategias, relaciones públicas y manejo de agendas.

**¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?**

*No requerido*

**¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?**

Uso amplio de los menús de funciones

**¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?**

*Comunica/Influye/Induce*

**¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?**

*No necesaria*

**¿Cuál es el resultado esencial del puesto?**

*El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.*

En primer lugar: Administrar / Coordinar

En segundo lugar: Controlar

**En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:**

Apoya el logro de los mismos, aunque el efecto de sus acciones es lejano

**Manejo de personal requerido**

*No necesario*

*Ninguna*

**Recursos financieros a su cargo**

*Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)*



**¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?**

*Ninguna*

**Tipo de Análisis Predominante**

*Variantes mínimas; hechos bien conocidos y relacionables*

**Marco de actuación y supervisión recibida**

*Instrucciones precisas y detalladas en tareas simples; la supervisión recibida es directa.*

ANTEPROYECTO

