

PERFIL DE PUESTO

DATOS GENERALES

- Título actual del puesto funcional:** Enlace Educativo
- Dependencia/Entidad:** Consejo para el Desarrollo Sostenible del Estado de Sonora
- Área de adscripción:** Dirección General de Vinculación
- Reporta a:** Dirección General de Vinculación
- Puestos que le reportan:** Ninguno

OBJETIVO

Apoyar en la coordinación y gestión de las relaciones interinstitucionales entre el CODESO y las entidades educativas, así como promover programas de vinculación que favorezcan el desarrollo de la comunidad, a través de la creación de estrategias de colaboración y la atención de las necesidades que ayuden a los objetivos de la Dirección General de Vinculación.

RESPONSABILIDADES

- 1.- Establecer y mantener relaciones con instituciones educativas locales y regionales, promoviendo la colaboración en proyectos prioritarios del CODESO.
- 2.- Coordinar actividades y eventos educativos que fortalezcan la vinculación entre CODESO y las entidades Educativas.
- 3.- Brindar atención a las instituciones educativas y a la comunidad en general, resolviendo dudas y proporcionando información relevante sobre los proyectos del CODESO.
- 4.- Colaborar estrechamente con el Director(a) General de Vinculación para diseñar estrategias que fortalezcan la presencia de CODESO en el ámbito educativo y social.
- 5.- Gestionar la participación de las instituciones educativas en programas, talleres y actividades que CODESO implemente en el Estado.
- 6.- Realizar el seguimiento de los acuerdos establecidos con las instituciones educativas, asegurando que se cumplan los compromisos y objetivos propuestos.
- 7.- Elaborar y presentar informes sobre el progreso y los resultados de las actividades.
- 8.- Organizar y coordinar sesiones informativas, charlas y capacitaciones dirigidas a estudiantes y personal educativo sobre los programas y beneficios ofrecidos por CODESO.



RELACIONES

Internas: a). – PROSONORA, Impulsor y FIDESON.

b.- Secretaría de Educación y Cultura del Estado.

c.- COECYT.

d.- Instituto de Becas y Crédito Educativo.

e.- Dirección Jurídica de CODESO.

Externas: a). - Instituciones educativas de nivel medio y superior.

b).- ONGs y fundaciones educativas.

c).- Empresas y organizaciones del sector privado.

MEDIDORES DE EFICIENCIA

- 1.- Número de acuerdos de colaboración establecidos con instituciones educativas y el impacto de las actividades y de los programas implementados. Convenios de colaboración.

DATOS GENERALES DEL PERFIL

Sexo: Indistinto

Estado Civil: Indistinto

Edad: Entre 21 y 75 años.

Grado de estudios

Grado de estudios requerido y deseable.

Requerido: Estudios profesionales incompletos / Técnico Superior Universitario (TSU)

Deseable: Estudios profesionales completos

¿El puesto requiere alguna especialización académica?

Carrera: Lic. en Economía y Finanzas, Contabilidad, Comercio Internacional, Administración y afines, Lic. en Psicología, Educación, Derecho y Diseño Industrial, Ingeniería Industrial y afines, Lic. en Informática administrativa y Sistemas Computacionales.

Área: Ciencias económicas y administrativas, Ciencias sociales y jurídicas, Ingenierías, Ciencias de la Salud y el Deporte, Ciencias del comportamiento, Ciencias exactas, Humanidades y Ambientales, Tecnologías de la Información, Ciencias de datos, Ciencias de la comunicación y Educación.



¿El puesto requiere experiencia laboral?

- Deseable en manejo de agendas, coordinación de citas, logística de reuniones y organización de eventos, elaboración, seguimiento y canalización de documentación (oficios, reportes, memorándums, actas, circulares y minuta), relaciones públicas, análisis de información, gestión de proyectos, captura, control de datos y seguimiento a indicadores, así como comunicación asertiva.

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

Desempeño básico

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?

Uso amplio de los menús de funciones

¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?

Comunica/Influye/Induce

¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?

No necesaria

¿Cuál es el resultado esencial del puesto?

El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.

En primer lugar: Administrar / Coordinar

En segundo lugar: Controlar

En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:

Apoya el logro de los mismos, aunque el efecto de sus acciones es lejano

Manejo de personal requerido

No necesario

Ninguna

Recursos financieros a su cargo

(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)

Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)

¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?



Ninguna

Tipo de Análisis Predominante

Variantes mínimas; hechos bien conocidos y relacionables

Marco de actuación y supervisión recibida

Instrucciones precisas y detalladas en tareas simples; la supervisión recibida es directa.

ANTEPROYECTO

