

## PERFIL DE PUESTO

### DATOS GENERALES

- Título actual del puesto funcional:** Director(a) General Jurídico
- Dependencia/Entidad:** Consejo para el Desarrollo Sostenible del Estado de Sonora
- Área de adscripción:** Dirección General Jurídica
- Reporta a:** Coordinación Ejecutiva
- Puestos que le reportan:** Dirección de Proyectos Jurídicos, Titular de la Unidad de Género

### OBJETIVO

Proporcionar asesoría legal integral a las distintas áreas del CODESO, velando por el cumplimiento de las normativas y leyes aplicables. El titular del puesto deberá garantizar que todas las actividades y proyectos institucionales se realicen de acuerdo con la legislación vigente, así como defender los intereses jurídicos del CODESO ante cualquier instancia legal, tanto a nivel estatal como federal.

### RESPONSABILIDADES

- 1.- Proporcionar asesoría legal a las Direcciones Generales y a las diferentes áreas de CODESO en temas de cumplimiento normativo, contratos, derechos laborales y otros aspectos jurídicos.
- 2.- Elaborar, revisar y gestionar contratos, convenios, acuerdos y documentos legales necesarios para el funcionamiento del Organismo.
- 3.- Representar al CODESO en procesos judiciales y administrativos, gestionando la defensa legal de la institución ante tribunales y otras instancias.
- 4.- Asegurar el cumplimiento de las leyes y regulaciones aplicables a los proyectos y operaciones del CODESO, promoviendo prácticas legales dentro de la organización.
- 5.- Coordinar con otras dependencias del Gobierno del Estado, los temas legales y jurídicos que involucren al CODESO.
- 6.- Supervisar y coordinar la realización de estudios y dictámenes legales sobre los proyectos y actividades que el CODESO desee emprender, para garantizar que se ajusten a la legislación vigente.
- 7.- Gestionar la capacitación interna sobre temas jurídicos y legales para el personal de CODESO, para promover el cumplimiento normativo y prevenir riesgos legales.
- 8.- Participar en la elaboración de políticas internas y procedimientos relacionados con la legalidad, la ética y el cumplimiento de normativas.

### RELACIONES



- Internas:**
- a.- Secretaría de la Consejería Jurídica
  - b.- Secretaría de Hacienda del Estado
  - c.- Oficialía Mayor

- Externas:**
- a). - Instituciones gubernamentales federales
  - b).- Despachos legales y consultores externos

## MEDIDORES DE EFICIENCIA

- 1.- Cumplimiento de los plazos legales establecidos para la resolución de conflictos, la validación de contratos y la presentación de dictámenes legales, así como la tasa de éxito en la defensa de los intereses jurídicos de CODESO ante instancias legales.

## DATOS GENERALES DEL PERFIL

**Sexo:** Indistinto

**Estado Civil:** Indistinto

**Edad:** Entre 21 y 75 años.

### Grado de estudios

*Grado de estudios requerido y deseable.*

Requerido: Estudios profesionales incompletos / Técnico Superior Universitario (TSU)

Deseable: Estudios profesionales completos

### ¿El puesto requiere alguna especialización académica?

**Carrera:** Lic. en Derecho, Ciencias Políticas y afines, Relaciones Internacionales, Criminalística, Administración Pública, Sociología, Estudios Internacionales, Gestión y Resolución de Conflictos.

**Área:** Ciencias económicas y administrativas, Ciencias sociales y jurídicas, Ingenierías, Ciencias de la Salud y el Deporte, Ciencias del comportamiento, Ciencias exactas, Humanidades y Ambientales, Tecnologías de la Información, Ciencias de datos, Ciencias de la comunicación y Educación.

### ¿El puesto requiere experiencia laboral?

- Deseable análisis jurídico, redacción de contratos, actas, convenios y documentos administrativos, seguimiento de trámites y demandas, relaciones públicas y coordinación interinstitucional.

### ¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

*No requerido*



**¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?**

Uso amplio de los menús de funciones

**¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?**

*Comunica/Influye/Induce*

**¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?**

*No necesaria*

**¿Cuál es el resultado esencial del puesto?**

*El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.*

En primer lugar: Administrar / Coordinar

En segundo lugar: Controlar

**En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:**

*Apoya el logro de los mismos, aunque el efecto de sus acciones es lejano*

**Manejo de personal requerido**

*No necesario*

*Ninguna*

**Recursos financieros a su cargo**

*(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)*

*Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)*

**¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?**

*Ninguna*

**Tipo de Análisis Predominante**

*Variantes mínimas; hechos bien conocidos y relacionables*

**Marco de actuación y supervisión recibida**

*Instrucciones precisas y detalladas en tareas simples; la supervisión recibida es directa.*

