

## PERFIL DE PUESTO

### DATOS GENERALES

- Título actual del puesto funcional:** Coordinador(a) Ejecutivo
- Dependencia/Entidad:** Consejo para el Desarrollo Sostenible del Estado de Sonora
- Área de adscripción:** Coordinación Ejecutiva
- Reporta a:** Coordinación Ejecutiva
- Puestos que le reportan:** Ninguno

### OBJETIVO

Dirigir, supervisar y coordinar las estrategias y acciones del CODESO para garantizar el cumplimiento de sus objetivos en materia de desarrollo sostenible. Asegurar la vinculación eficiente entre sectores gubernamentales, privados y sociales para la implementación de políticas públicas y proyectos estratégicos que impulsen el crecimiento económico, social y ambiental del estado

### RESPONSABILIDADES

- 1.- Coordinar la planeación, ejecución y supervisión de estrategias alineadas con los objetivos de desarrollo sostenible del estado.
- 2.- Representar al CODESO en reuniones y foros estatales, nacionales e internacionales relacionados con el desarrollo sostenible
- 3.- Diseñar mecanismos de cooperación interinstitucional con dependencias gubernamentales, sector privado y sociedad civil
- 4.- Supervisar el desarrollo y cumplimiento de programas, proyectos y políticas impulsadas por CODESO.
- 5.- Promover la integración de tecnologías innovadoras y metodologías eficientes para la planeación y ejecución de proyectos estratégicos.
- 6.- Gestionar la asignación y uso eficiente de los recursos financieros y humanos de la institución.
- 7.- Fomentar la participación ciudadana y la transparencia en la toma de decisiones relacionadas con el desarrollo del estado.

### RELACIONES

- Internas:**
- a.- PROSONORA, IMPULSOR y FIDESON
  - b). - Secretaría de Economía y Turismo
  - c). - Secretaría de Gobierno
  - d). - Secretaría de Administración



e). - Secretaría de Hacienda

- Externas:**
- a). - Organismos empresariales y cámaras de comercio
  - b). - Instituciones académicas y centros de investigación
  - c). - Organizaciones no gubernamentales enfocadas en desarrollo y sostenibilidad

## MEDIDORES DE EFICIENCIA

- 1.- Cumplimiento de los objetivos estratégicos del CODESO medidos a través de indicadores de impacto en desarrollo sostenible y gestión de proyectos.

## DATOS GENERALES DEL PERFIL

**Sexo:** Indistinto

**Estado Civil:** Indistinto

**Edad:** Entre 21 y 75 años.

### Grado de estudios

*Grado de estudios requerido y deseable.*

Requerido: Estudios profesionales incompletos / Técnico Superior Universitario (TSU)

Deseable: Estudios profesionales completos

### ¿El puesto requiere alguna especialización académica?

**Carrera:** Lic. en Economía, Finanzas, Administración, Contabilidad y Afines, Lic. en Derecho, Ciencias Políticas y afines, ingenierías, Lic. en psicología y Ciencias de la Comunicación.

**Área:** Ciencias económicas y administrativas, Ciencias sociales y jurídicas, Ingenierías, Ciencias de la Salud y el Deporte, Ciencias del comportamiento, Ciencias exactas, Humanidades y Ambientales, Tecnologías de la Información, Ciencias de datos, Ciencias de la comunicación y Educación.

### ¿El puesto requiere experiencia laboral?

- *Deseable en relaciones públicas, gestión de proyectos y coordinación interinstitucional, análisis de datos, administración pública, gestión, coordinación de equipos de trabajo.*

### ¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

*Desempeño básico*

### ¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?

*Uso amplio de los menús de funciones*



**¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?**

*Comunica/Influye/Induce*

**¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?**

*No necesaria*

**¿Cuál es el resultado esencial del puesto?**

*El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.*

En primer lugar: Administrar / Coordinar

En segundo lugar: Controlar

**En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:**

*Apoya el logro de los mismos, aunque el efecto de sus acciones es lejano*

**Manejo de personal requerido**

*No necesario*

*Ninguna*

**Recursos financieros a su cargo**

*(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)*

*Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)*

**¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?**

*Ninguna*

**Tipo de Análisis Predominante**

*Variantes mínimas; hechos bien conocidos y relacionables*

**Marco de actuación y supervisión recibida**

*Instrucciones precisas y detalladas en tareas simples; la supervisión recibida es directa.*

